

Số: 259 /KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về thi, tổng kết học kỳ I - Khóa: 2017
Bậc đào tạo: **LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG**

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
05/4/2018	Hạn chót: Nộp đề thi và đáp án tất cả các môn học cho Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng (kể cả file qua địa chỉ email: khaothiltt@gmail.com)
Hoàn tất trước ngày 14/4/2018	- GVBM hoàn chỉnh nhập điểm danh lớp học phần, nhập điểm quá trình - xét điều kiện dự thi kết thúc học phần Lý thuyết và học phần Thực tập vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. <u>Lưu ý các vấn đề sau:</u> ❖ Điểm danh: GVBM chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những sinh viên vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Việc nhập điểm quá trình: - Chú ý tránh vào điểm nhầm do trùng tên; những sinh viên vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các sinh viên phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các sinh viên. - Trên màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi”: + Học phần Lý thuyết: Nhập đúng cột hệ số 1 là điểm kiểm tra thường xuyên, hệ số 2 là điểm kiểm tra định kỳ. Trong một môn học phải đảm bảo mỗi sinh viên có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ. + Đối với các học phần Thực tập, khi nhập đầy đủ các cột điểm của lớp học phần, GVBM nhấn nút “Lưu” → nút “Xét ĐKDT” → nút “Lưu” → nút “Tính & Lưu TBTH” để tổng kết điểm học phần cho sinh viên. (Kiểm tra các sinh viên đều đã có điểm tổng kết học phần)
17/4/2018	Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xét điều kiện dự thi cho những sinh viên đóng học phí trễ (sau khi GVBM đã xét ĐKDT), khóa điểm quá trình tất cả các học phần HKI trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 23/4/2018 đến 05/5/2018	Thi kết thúc học phần HKI (kỳ thi chính). <i>GVCN nhắc nhở sinh viên xem lịch thi trên website trường hoặc trang cá nhân sv.lttc.edu.vn</i>
Từ 14/5/2018 đến 19/5/2018	- Phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 17/5/2018 - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo xử lý điểm số các học phần trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 19/5/2018

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Từ 21/5/2018 đến 26/5/2018	- Từ 21/5/2018: GVBM nộp bảng điểm học phần HKI được lấy từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ chữ ký theo mẫu cho P.TS-ĐT. Hạn chót: 26/5/2018 - Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In” + Xuất/In bảng điểm môn học lý thuyết CD-TC khóa 2017 cho học phần lý thuyết, + Xuất/In bảng điểm môn học thực hành CD-TC khóa 2017 cho học phần thực hành, + Xuất/In bảng điểm môn học đồ án CD-TC khóa 2017 cho học phần đồ án. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK I (lần 1) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 22/5/2018 - Giáo viên chủ nhiệm nộp Kết quả rèn luyện học kỳ I cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 25/5/2018. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo thống kê chất lượng đào tạo HKI. Hạn chót: 26/5/2018
Từ 28/5/2018 đến 02/6/2018	- Thi kết thúc học phần HKI (Kỳ thi phụ). - Các khoa nộp điểm kỳ thi phụ cho phòng Khảo thí & ĐBCL sau khi thi 03 ngày → phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi lại vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 04/6/2018 đến 09/6/2018	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK I (lần 2) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS sau khi có điểm thi kỳ phụ. Hạn chót: 08/6/2018 - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo in bảng Tổng kết học tập HK I từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 09/6/2018 - Xét cảnh báo kết quả học tập cho sinh viên theo Quy định đào tạo (ban hành kèm theo Quyết định số 713/QĐ-LTT-ĐT ngày 19 tháng 7 năm 2017).

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến Giáo viên chủ nhiệm các lớp, các bộ phận liên quan và sinh viên, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên. /

Nơi nhận:

- GVCN các lớp 2017LTCD;
- Các Khoa, Phòng chức năng;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

Số: 258 /KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về thi, tổng kết học kỳ II năm học 2017 - 2018

Bậc đào tạo: CAO ĐẲNG - Khóa: 2016

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
28/4/2018	Hạn chót: Nộp đề thi và đáp án tất cả các học phần cho Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng (kể cả file qua địa chỉ email: khaothiltt@gmail.com)
Hoàn tất trước ngày 18/5/2018	- GVBM hoàn chỉnh nhập điểm danh lớp học phần, nhập điểm quá trình - xét điều kiện dự thi kết thúc học phần Lý thuyết và học phần Thực tập vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. <u>Lưu ý các vấn đề sau:</u> ❖ Điểm danh: GVBM chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những sinh viên vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Việc nhập điểm quá trình: - Chú ý tránh vào điểm nhầm do trùng tên; những sinh viên vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các sinh viên phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các sinh viên. - Trên màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi”: + Các học phần Lý thuyết phải đảm bảo đầy đủ các cột điểm thường xuyên, cột điểm thi giữa học phần theo quy định, nhập đúng cột điểm 20%, 30%. + Đối với các học phần Thực tập, khi nhập đầy đủ các cột điểm của lớp học phần, GVBM nhấn nút “Lưu” → nút “Xét ĐKDT” → nút “Lưu” → nút “Tính & Lưu TBTH” để tổng kết điểm học phần cho sinh viên. (Kiểm tra các sinh viên đều đã có điểm tổng kết học phần)
22/5/2018	Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xét điều kiện dự thi cho những sinh viên đóng học phí trễ (sau khi GVBM đã xét ĐKDT), khóa điểm quá trình tất cả các học phần HKII/2017-2018 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 28/5/2018 đến 09/6/2018	Thi kết thúc học phần HKII/2017-2018 (kỳ thi chính). <i>CVHT nhắc nhở sinh viên xem lịch thi trên website trường hoặc trang cá nhân sv.lttc.edu.vn</i>
Từ 11/6/2018 đến 30/6/2018	HỌC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH - 7h30 ngày 11/6/2018: Ban Giám hiệu + P.TS-ĐT + P.CTCT-HSSV và sinh viên khóa 2016 CĐ tập trung dự lễ khai giảng khóa học Giáo dục Quốc phòng – An ninh tại Trường Quân sự Quân khu 7 (sinh viên mặc đồng phục học thực hành) - 8h00 ngày 11/6/2018 → 30/6/2018: Học Giáo dục Quốc phòng – An ninh theo kế hoạch cụ thể của Trường Quân sự Quân khu 7.

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Từ 02/7/2018 đến 21/7/2018	- Phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 02/7/2018 - Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xử lý điểm số các học phần trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 03/7/2018 - Từ 04/7/2018: GVBM nộp bảng điểm học phần HKII/2017-2018 được lấy từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ chữ ký theo mẫu cho P.TS-ĐT. Hạn chót: 10/7/2018 Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In” để chọn bảng điểm lý thuyết CDCN cho học phần lý thuyết, bảng điểm thực hành CDCN cho học phần thực hành, bảng điểm đồ án CDCN cho học phần đồ án. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK II, năm học 2017 - 2018 (lần 1) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 10/7/2018 - Cố vấn học tập khóa 16CĐ nộp Kết quả rèn luyện học kỳ II/2017-2018 cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 14/7/2018. - Cố vấn học tập nộp Kết quả rèn luyện năm học 2017 – 2018 và toàn khóa cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 16/7/2018. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo thống kê chất lượng đào tạo HKII/2017-2018. Hạn chót: 21/7/2018
Từ 23/7/2018 đến 28/7/2018	- Thi kết thúc học phần (Kỳ thi phụ) HKII/2017-2018 (dành cho sinh viên vắng thi có phép ở kỳ thi chính). - Các khoa nộp điểm kỳ thi phụ cho phòng Khảo thí & ĐBCL sau khi thi 03 ngày → phòng Tuyển sinh – Đào tạo nhập điểm thi lại vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 30/7/2018 đến 04/8/2018	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK II, năm học 2017 – 2018 (lần 2) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS sau khi có điểm thi kỳ phụ. Hạn chót: 01/8/2018 - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo in bảng Tổng kết học tập HK II, năm học 2017 – 2018 từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 03/8/2018 - Xét cảnh báo kết quả học tập cho sinh viên theo Quy định đào tạo cao đẳng (ban hành kèm theo Quyết định số 1267/QĐ-LTT ngày 29 tháng 9 năm 2016).

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến cố vấn học tập các lớp, các bộ phận liên quan và sinh viên, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- CVHT các lớp 2016CĐ;
- Các Khoa, Phòng chức năng;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

Số: 260/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về thi, tổng kết học kỳ II năm học 2017 - 2018

Bậc đào tạo: CAO ĐẲNG - Khóa: 2017

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
19/5/2018	Hạn chót: Nộp đề thi và đáp án tất cả các môn học cho Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng (kể cả file qua địa chỉ email: khaothiltt@gmail.com)
Hoàn tất trước ngày 09/6/2018	- GVBM hoàn chỉnh nhập điểm danh lớp học phần, nhập điểm quá trình - xét điều kiện dự thi kết thúc học phần Lý thuyết và học phần Thực tập vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. <u>Lưu ý các vấn đề sau:</u> ❖ Điểm danh: GVBM chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những sinh viên vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Việc nhập điểm quá trình: - Chú ý tránh vào điểm nhầm do trùng tên; những sinh viên vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các sinh viên phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các sinh viên. - Trên màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi”: + Học phần Lý thuyết: Nhập đúng cột hệ số 1 là điểm kiểm tra thường xuyên, hệ số 2 là điểm kiểm tra định kỳ. Trong một môn học phải đảm bảo mỗi sinh viên có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ. + Đối với các học phần Thực tập, khi nhập đầy đủ các cột điểm của lớp học phần, GVBM nhấn nút “Lưu” → nút “Xét ĐKDT” → nút “Lưu” → nút “Tính & Lưu TBTH” để tổng kết điểm học phần cho sinh viên. (Kiểm tra các sinh viên đều đã có điểm tổng kết học phần)
12/6/2018	Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xét điều kiện dự thi cho những sinh viên đóng học phí trễ (sau khi GVBM đã xét ĐKDT), khóa điểm quá trình tất cả các học phần HKII/2017-2018 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 18/6/2018 đến 30/6/2018	Thi kết thúc học phần HKII/2017-2018 (kỳ thi chính). <i>GVCN nhắc nhở sinh viên xem lịch thi trên website trường hoặc trang cá nhân sv.lttc.edu.vn</i>
Từ 09/7/2018 đến 14/7/2018	- Phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 10/7/2018 - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo xử lý điểm số các học phần trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 11/7/2018

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Từ 09/7/2018 đến 14/7/2018	- Từ 12/7/2018: GVBM nộp bảng điểm học phần HKII/2017-2018 được lấy từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ chữ ký theo mẫu cho P.TS-ĐT. Hạn chót: 20/7/2018 - Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In” + Xuất/In bảng điểm môn học lý thuyết CD-TC khóa 2017 cho học phần lý thuyết, + Xuất/In bảng điểm môn học thực hành CD-TC khóa 2017 cho học phần thực hành, + Xuất/In bảng điểm môn học đồ án CD-TC khóa 2017 cho học phần đồ án. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK II/ 2017 - 2018 (lần 1) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 14/7/2018
Từ 16/7/2018 đến 21/7/2018	- 16/7/2018 – 21/7/2018: Thi kết thúc học phần (Kỳ thi phụ) HKII/2017-2018. - Các khoa nộp điểm kỳ thi phụ cho phòng Khảo thí & ĐBCL sau khi thi 03 ngày → phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi lại vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Giáo viên chủ nhiệm nộp Kết quả rèn luyện học kỳ II/2017-2018 cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 18/7/2018. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo thống kê chất lượng đào tạo HKII/ 2017-2018. Hạn chót: 21/7/2018
Từ 23/7/2018 đến 28/7/2018	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK II/ 2017-2018 (lần 2) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS sau khi có điểm thi kỳ phụ. Hạn chót: 25/7/2018 - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo in bảng Tổng kết học tập HK II/ 2017-2018 từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 28/7/2018 - Xét cảnh báo kết quả học tập cho sinh viên theo Quy định đào tạo (ban hành kèm theo Quyết định số 713/QĐ-LTT-ĐT ngày 19 tháng 7 năm 2017).

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến Giáo viên chủ nhiệm các lớp, các bộ phận liên quan và sinh viên, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- GVCN các lớp 2017CD;
- Các Khoa, Phòng chức năng;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc